



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

SETTORE SECONDO

N. 416

UFFICIO URP e GARE E APPALTI

del 06/11/2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 747 DEL 13.11.2014

Oggetto : Fornitura di attrezzature per il servizio di organizzazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e per l'ufficio gare e appalti del comune di Giovinazzo. Affidamento diretto alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria di Giovinazzo.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, del D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2, e 17 del D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 07/08/2014 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 172 del 17/10/2014 di approvazione del PEG.

Premesso che:

- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 24 del 05.02.2013, approvava il nuovo progetto di organizzazione dell'URP che prevedeva i servizi principali da garantire, le modalità e le condizioni di affidamento;
- con determinazione n. 310 del 09/09/2014 si è aggiudicato definitivamente alla Cooperativa H.E.I.S. ALBEROVIVO Coop. Sociale a r.l. con sede a Giovinazzo (BA), il servizio di gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Giovinazzo, comprendente le attività di sportello e back-office, così come definite nel progetto approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 5/02/2013, per un anno a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di proroga per un altro anno;

Atteso che nell'ambito del progetto di organizzazione dell'URP è prevista la fornitura delle attrezzature necessarie per l'esercizio delle attività di ufficio e precisamente:

- 2 sedie fisse stylo colore T95;
- 1 panca Mod. Lega P3N colore T95 Strutt grigio;
- 2 poltrone ergonomiche elite 686 con braccioli colore T95;

Considerata altresì la necessità di sostituire due sedie ormai deteriorate presso l'ufficio gare e appalti del seguente tipo:

- Una poltroncina clip 02 colore T95;
- Una poltroncina clip 02 con braccioli colore A24;

Considerata la necessità e l'urgenza di procedere all'affidamento della fornitura in argomento per garantire il rispetto dei termini di realizzazione del progetto;

Sentita per le vie brevi la Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria specializzata in forniture di attrezzature per ufficio, la quale, all'esito di trattativa informale, ha reso la disponibilità ad eseguire la fornitura in argomento entro gli stretti termini di attivazione del servizio previsti per il primo dicembre 2014;

visto il preventivo di spesa prot. n. 23004 del 06.11.2014, conservato agli atti, con cui la ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria offre, per la fornitura in argomento, un prezzo complessivo di € 988,00 oltre IVA;

Ritenuto dunque procedere all'acquisizione della fornitura in argomento con sistema in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11, del codice dei contratti pubblici D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006;

Verificato che l'importo della fornitura ammonta a € 1.205,36 IVA inclusa e che, pertanto, la stessa rientra nei limiti previsti dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006;

Visto altresì, l'Art. 4 del regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 74 del 02.12.2005 e succ. mod. ed int., che prevede la possibilità di eseguire procedure di spesa in economia per la fornitura di beni e servizi per mense, servizi sociali, culturali e sportivi" per un limite di spesa superiore a quello previsto dalla presente fornitura;

Rilevato che la spesa complessiva necessaria quantificata nell'importo di euro € 1.205,36 IVA inclusa, trova copertura finanziaria al Capitolo 1936/3 del bilancio corrente;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visto il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare gli articoli 97, 107 e 192;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di acquisire la fornitura di attrezzature per l'ufficio URP e per l'ufficio gare e appalti di cui in premessa, mediante affidamento diretto in economia ai sensi dell'art. 125, co. 11 del D. Lgs. 163/2006, e dall'art. 4 del regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia.
2. Di affidare direttamente alla RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, con le modalità di cui all'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, la fornitura in argomento per un importo complessivo di € 1.205,36 IVA esclusa.
3. Di impegnare la spesa di € 1.205,36 IVA inclusa con imputazione al Cap. n.1936/3 del bilancio corrente;
4. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare atto che il Responsabile del presente provvedimento è la dott.ssa Maria Giuseppina FUCILLI;
6. Di dare atto che il controllo sulla regolare esecuzione della fornitura è la Sig.ra Santa TURTURRO dell'Ufficio Economato.
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Economato, all'Ufficio Ragioneria, all'ufficio gare e appalti e all'Assessore alla Cultura.

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
f.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 1.205,36, con registrazione dell'impegno contabile n.659/1/2/2014 al Cap. n.1936/3 del bilancio corrente. Siope 2502

L'addetto all'ufficio impegni f.to Giuseppina GENTILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Angelo Domenico DECANDIA

Giovinazzo lì 06.11.2014

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1720 il 13/11/2014 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
f.to Nicola RUCCI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Teresa DE LEO
